

ACTA DE CONSTITUCIÓN
ACTA DE ASAMBLEA PARA ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA
ASUFAMISANAR FUSAGASUGÁ

ACTA N°. 5

Objetivo: Asamblea para elección conformación de asociación de usuarios Fusagasugá

FECHA: 17/06/2021

No. Asistentes: Ver lista de asistencia

Objetivos de la reunión:

1. Presentación del objetivo de la asamblea y bienvenida María Teresa Prieto
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Intervención: Ente de Control (Secretaria de Salud)
4. Nombramiento secretario y presidente de la Asamblea.
5. Registro de asistentes y Verificación del quórum
6. Presentación de las funciones por cargo: María Teresa Prieto.
7. Proceso de votación, Metodología
8. Postulación y presentación de Candidatos.
9. Junta Directiva y representantes a COPACO y Consejo Territorial
10. Elección.
11. Propositiones y Varios

LUGAR: Plataforma Teams

Hora Inicial: 2:39 P.M

Hora Final: 4:40 P.M

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación del objetivo de la asamblea y bienvenida María Teresa Prieto

Siendo las 2:39 P.M se da inicio a la Asamblea de elección junta directiva Asociación de usuarios Fusagasugá, María Teresa Prieto da la bienvenida a todos los asistentes y agradece su participación.

Se adjunta informe de convocatoria previa en el municipio la cual se realizó a través de Mailin, Cuña radial, también se hicieron invitaciones en sala y se compartió la pieza comunicativa a través del comité.



Elemento	Fecha envío	Contactos
Convocatoria Asamblea Fusa	• 31-05-2021	18.739
Convocatoria Asamblea Fusa	• 08/06/2021	18.701
Convocatoria Asamblea Fusa	• 11-06-2021	18.691
	• Total	56.131

2. Lectura y aprobación del orden del día

Se da lectura al orden del día previsto para la asamblea y es aprobado por unanimidad

3. Intervención: Ente de Control (Secretaria de Salud)

La funcionaria Cindy Gutiérrez, auditora del municipio, toma la palabra e informa que desea enviar un saludo de parte de la Dra. María Del Pilar Hurtado, secretaria de la salud, quien esta muy atenta al resultado de la reunión virtual dando cumplimiento a una de las funciones establecidas.

Informa que a corte abril la EPS Famisanar cuenta con una población de 54.573 de los cuales 39.175 pertenecen al régimen contributivo y 15.398 pertenecen a régimen subsidiado, por ello es muy importante consolidar el día de hoy la participación de los afiliados, con los cuales se debe contar que sean líderes activos, propositivos, con trabajo en equipo con el fin de subsanar todas las inconformidades que la secretaria de salud esta recibiendo de manera diaria, igualmente realiza un reconocimiento al equipo de trabajo y a la alta dirección, la Dra. Yolanda Luna y la Dra. Luisa Fernanda quienes siempre han acogido la sugerencias que se realizan y se han notado los grandes avances que ha tenido la EPS como municipio.

Finalmente invita hacer uso de los canales no presenciales frente a la pandemia que se está viviendo actualmente.

4. Nombramiento secretario y presidente de la Asamblea.

Yolima Contreras Sierra con correo electrónico yolicontreras26@hotmail.com se postula como presidente de la asamblea.

Lina Rubiela Melo Briñez con correo electrónico nanitalina24@hotmail.com se postula como secretaria.

5. Registro de asistentes y Verificación del quórum

Ver lista de asistencia

6. Presentación de las funciones por cargo: María Teresa Prieto.

María Teresa realiza la presentación de las funciones por cargo de la Junta Directiva e invita a que sean autónomos en el trabajo que realicen:

Funciones de presidente

- Convocar y presidir las sesiones de la asamblea ordinaria o extraordinaria y suscribir junto con el secretario las actas de las reuniones.
- Dirigir la Asociación de Usuarios, manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a los objetos y funciones de esta.
- Velar por la elaboración y el cumplimiento del reglamento que rige a la Asociación.
- Rendir el informe anual de las gestiones adelantadas y aquellos que le sean solicitados por la asamblea y demás autoridades competentes
- Promover los programas de capacitación que considere pertinentes para el desarrollo de la organización.
- Informar a la Secretaria de Salud y a las instancias de participación en las cuales la Asociación tenga representante, sobre las designaciones o cambios que se efectúen en su estructura funcional.

Funciones de vicepresidente

- Asumirá las funciones y responsabilidades del presidente en sus faltas temporales o absolutas.
- Cuando exista falta absoluta, deberá convocar en el mes siguiente a asamblea general extraordinaria a fin de elegir nuevo presidente por lo que resta de periodo estatutario.

Funciones del Tesorero

- Elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes que posea La Asociación.
- Efectuar los registros contables básicos de todas las operaciones financieras que llegue a realizar La Asociación.
- Elaborar juntamente con el presidente, el proyecto anual de presupuesto si a ello hubiere lugar, para ser presentado ante la asamblea general para su discusión y aprobación.
- Presentar propuestas, proyectos e iniciativas que conlleven al cumplimiento y desarrollo de los objetivos de La Asociación

Funciones del secretario

- Realizar la convocatoria a las sesiones de asamblea general ordinaria y extraordinaria, así como a las de Junta Directiva, que le indique el Presidente de La Asociación.
- Publicar un día después de la convocatoria a Asamblea, el listado de miembros de La Asociación con derecho a voz y voto que podrán participar en la Asamblea, así como aquellos que tengan suspendidos sus derechos y la razón de su suspensión.
- Llevar las actas de las reuniones de asamblea y del órgano de administración, incluyéndolas en los respectivos libros
- Diligenciar y mantener al día los libros de registro de afiliados, los cuales por razones de seguridad, deberán quedar en custodia de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano de la EAPB FAMISANAR respectiva.
- Recibir, ordenar, proyectar, diligenciar y conservar la correspondencia de La Asociación.

- Firmar junto con el presidente las actas de las reuniones en que participe, lo mismo que las convocatorias a Asamblea

Funciones del Vocal

- Ejercerá las funciones generales de miembro del órgano de administración y las especiales que le asigne la Asamblea y/o el órgano de administración

7. Proceso de votación, Metodología

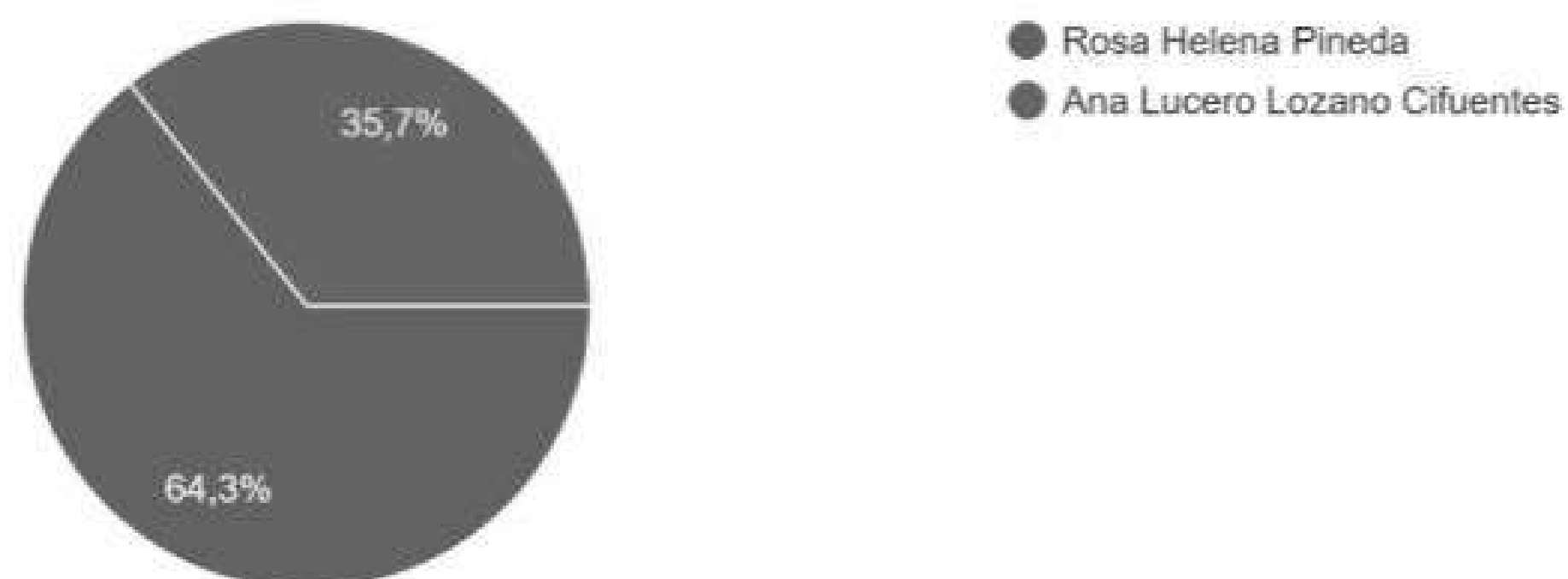
Se realizará el proceso de postulación y votación por medio de un formulario Forms, en el cual se solicitan datos como: Nombre completo del postulante, Tipo y número de documento, Calidad del afiliado, Número de contacto, Dirección de residencia y Cargo al cual se postula.

Se comparte pantalla para que los asistentes puedan evidenciar la gestión completa, una vez los postulados se presenten informen los datos solicitados se prosigue a realizar el proceso de votación igualmente desde otro formulario Forms en donde se cumple con el anonimato de la votación, se darán 5 min para su diligenciamiento, una vez cumplido el tiempo se comparte nuevamente pantalla y se realiza el conteo de votos.

8. Postulación y presentación de Candidatos.

Se realiza el proceso de postulación, para el cual se postula una persona por cargo. En el cargo de Fiscal se postulan la Sra. Ana Lucero Lozano Cifuentes Con Cédula de Ciudadanía 39626803 y la Sra. Rosa Helena Pineda con Cédula de ciudadanía 39617889 quedando los votos de la siguiente manera:

Fiscal
14 respuestas



9. Junta Directiva y representantes a COPACO y Consejo Territorial para el periodo de 17 de junio del 2021 al 17 de junio del 2023

A continuación, la lista de postulados es sometida a votación y la asamblea por unanimidad (18 votos) elige a los siguientes miembros para constituir a la junta directiva de la asociación.

Órgano de administración:

Nombre Completo	N° Documento	Calidad del afiliado	N° contacto	Dirección de residencia	Cargo
María Yolima Contreras Sierra	39627534	Contributivo	3125326150	Calle 16 B # 15 - 23 Santa Anita Fusagasugá	Presidente
Hernando Gómez Bautista	17156148	Contributivo	3153666096	Vereda San José, Finca el Triangulo Arveladez Cundinamarca	Vicepresidente
Lina Rubiela Melo Briñez	1069737014	Contributivo	3006159486	Calle 12 # 1 E 24 Bonet	Secretario
Carlos Fernando Ibarra Ariza	11375800	Contributivo	3158598449	Calle 12 a 1 50 Bonet	Vocal
Ingrid Tatiana Lozano Cifuentes	1069736905	Subsidiado	3223836095	Barrio San Fernando	Vocal
María Yolima Contreras Sierra	39627534	Contributivo	3125326150	Calle 16 B # 15 - 23 Santa Anita Fusagasugá	Consejo Territorial
Lina Rubiela Melo Briñez	1069737014	Contributivo	3006159486	Calle 12 # 1 E 24 Bonet	COPACO

Órgano de control:

Nombre Completo	N° Documento	Calidad del afiliado	N° contacto	Dirección de residencia	Cargo
Rosa Helena Pineda	39617889	Contributivo	3112974362	Carrera 9 # 7 29 Centro	Fiscal

10. Elección.

Se realizaron las elecciones y votaciones por unanimidad con 18 votos.

11. Proposiciones y Varios

La Sra. María solicita brindar una capacitación de las funciones del presidente debido que hasta el momento no ha ejercido el puesto como tal, a lo que María Teresa informa que se citará una reunión antes para tal fin.

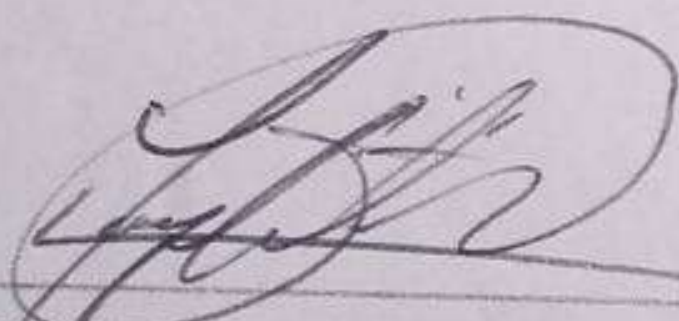
La Sra. Paula Betancourt solicita información de como se citarán las próximas reuniones a lo cual se le informa que se cita y uno o dos días antes se llama a los usuarios para confirmar asistencia e información de la reunión.

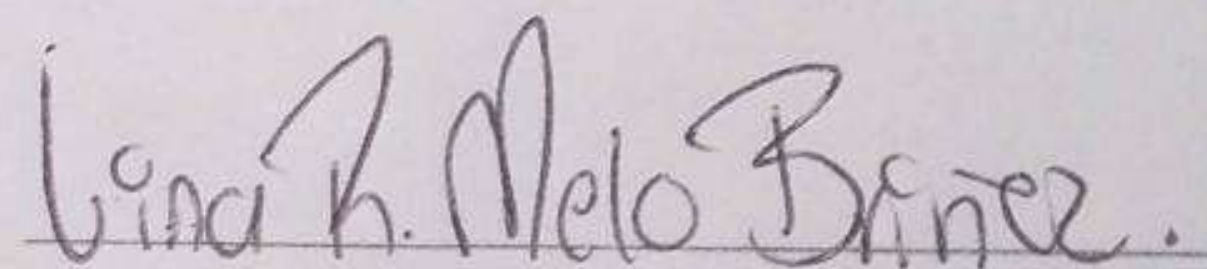
La Sra. María Yolima informa que no ve viable realizar reuniones mes a mes y solicita se realicen bimensual.

SIENDO LAS 4:40 P.M SE DA POR FINALIZADA LA REUNIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la asamblea general ordinaria de usuarios de Famisanar EPS realizada el 17 de junio del 2021 damos fe que lo plasmado en el acta adjunta se encuentra acorde con el desarrollo de la asamblea.

En constancia se firma en Fusagasugá a los 17 días del mes de junio del 2021


YOLIMA CONTRERAS SIERRA
 Presidenta de la asamblea


LINA RUBIELA MELO BRIÑEZ
 Secretaria de la asamblea

LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Daira Juliana Páez Parra	Unido	17/06/2021 02:30
Maria Teresa Prieto Gamba	Unido	17/06/2021 02:30
Nanci Yamile Gonzalez Florian	Unido	17/06/2021 02:30
Iza Adriana Garcia Ortegon	Unido	17/06/2021 02:30
FANNYLU. (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
lina Melo (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
YOLIMA CONTRERAS SIERRA (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Carlos Ibarra	Unido	17/06/2021 02:30
Ana Lucero lozano (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Dayana Marcela Figueroa Perez	Unido	17/06/2021 02:30
Carol Esthefany Gonzalez Hernandez	Unido	17/06/2021 02:30
Alicia Cueva Villarraga (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Ana Lucero lozano (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
EMMA TERESA SUAREZ DE BEJARANO (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Diana Marcela Paez Rodriguez	Unido	17/06/2021 02:30
Olga Lucia Quitian Salazar	Unido	17/06/2021 02:30
Edgar David Parra Romero	Unido	17/06/2021 02:30
cindy gutierrez (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
sandra liliana quintero laguna (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
liliana quintero (FUSAGASUGÁ) (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
LUIS HEMBERG CUBILLOS G (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Hernando gomez (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Rosa Helena (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Vilma florian (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
diana (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Luisa Rios (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30
Nancy Leidy Daza Rincon	Unido	17/06/2021 02:30
JOHANA CASTAÑEDA GODOY	Unido	17/06/2021 02:30
Ana Lucero lozano (Invitado)	Unido	17/06/2021 02:30

CONVOCATORIA ASAMBLEA ELECCIÓN JUNTA DIRECTIVA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE FUSAGASUGA

01:11:48 Solicitar control

Está grabando Esta grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad Descartar

EPS FAMISANAR S.A.S

EPS Famisanar nace el 25 de julio de 1995

Sepe una alianza estratégica entre Cultura y Salud para contribuir a mejorar la salud de los Colombianos

Problemas de salud con un equipo de 20 millones de pesos para las ciudades de Bogotá, Medellín y Pereira. En la actualidad contamos con:

- 2,277 Empleados
- 143 Unidades
- 16 Departamentos

La primera Sede Administrativa ubicada en la carrera 7 con calle 124, la cual presta los servicios de atención al usuario, facturación, cobranza, cobranza y cobranza. Por su parte, la sede principal se encuentra en la Calle 77 con Carrera 75. Abierta al servicio en la Gerencia Administrativa, Operativa, Marketing y Comercialización.



LM
Lina Melo (L...)

CG
cindy gutier...

YS
YOLIMA CO...

CS
ci bio organ...

+12

DP

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (10) Silenciar a todos

- DP Daira Juliana Paez Parra
- AV Alicia Cueca Villarraga (Invita...)
- CS ci bio organic fresh de kolom... (Invitado)
- CG cindy gutierrez (Invitado)
- DP Dayana Marcela Figueroa Perez
- DP diana (Invitado)
- DP Diana Marcela Paez Rodriguez
- EP Edgar David Parra Romero

Maria Teresa Prieto Gamba

Escribe aquí para buscar

304 p. m. 17/06/2021