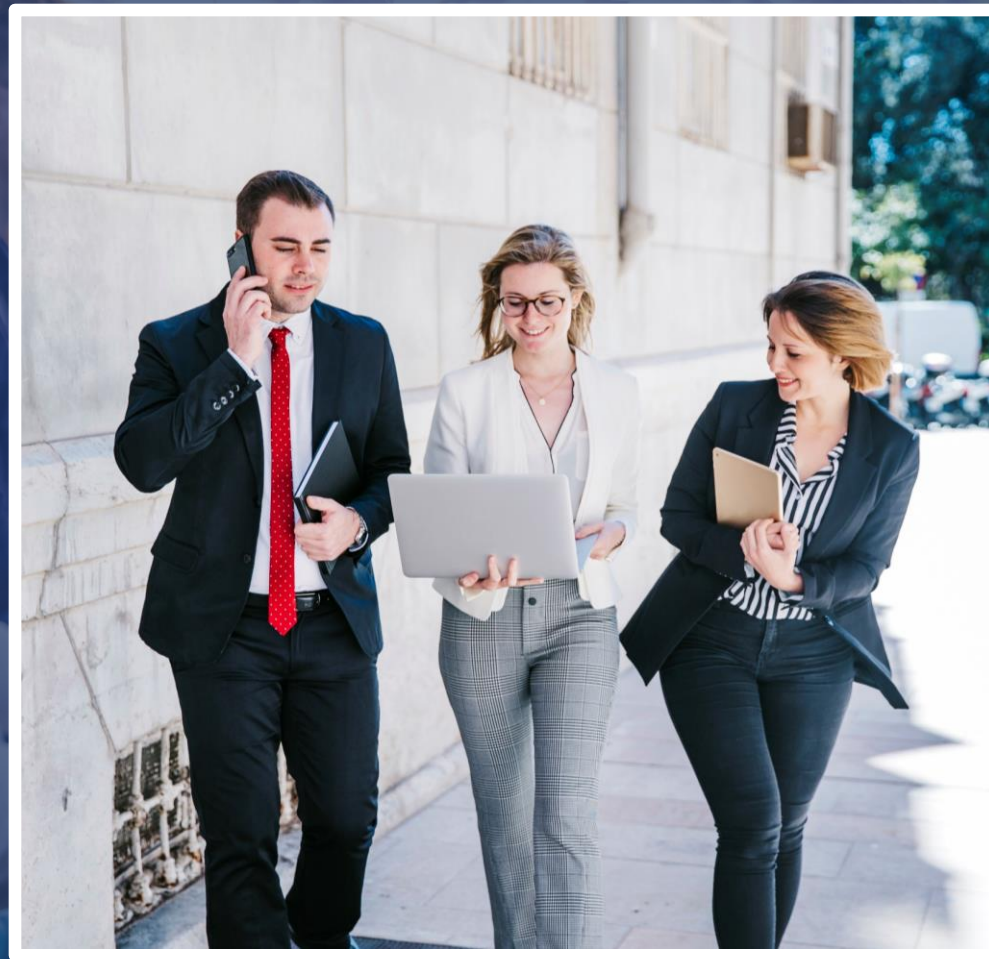




Manual Creación Usuario Nuevo Portal Web IPS no Contratada.

*Gerencia de Tecnología
2024*



o: (ver diapositiva 4)

ción procesos. (ver diapositiva 5).

ngreso Porta: (ver diapositiva 7).

tar Usuario Nuevo: En este apartado se muestra varias opciones, donde se escoge la opción Solicitar un nuevo usuario, (ver diapositiva 8).

ulario Declaración: Formulario donde nos indica que si estamos de acuerdo a los servicios, transacciones y normas, le damos en la opción 'Aceptar', (ver diapositiva 9).

on IPS: Formulario donde seleccionamos la opción IPS, se despliega una lista y seleccionamos la opción 'No Contratada', (ver diapositiva 10).

ario IPS no Contratada Formulario donde diligenciamos los campos, posteriormente diligenciamos el campo 'Ingresar Texto', y le damos en el botón 'Aceptar'', ver diapositiva 11).

ntimiento Informado: Formulario donde se verifica el manifiesto que se esta informando de los datos personales de tratamiento susceptible, según la ley 1581 de 2012, le damos en 'Acepto', ver diapositiva 12).

de correo de usuario y clave Se verifica la bandeja de entrada del correo que se colocó en el formulario, donde se verifica que se haya enviado correctamente, le damos en el botón (ver diapositiva 13).

cción de Correo: Procedemos a la revisión del correo que se digito en el formulario de la ventana Solicitar Usuario IPS no Contratada, donde debe llegar el usuario y la clave para , (ver diapositiva 14).



1. Objetivo

El presente manual tiene como objetivo contextualizar a los usuarios de IPS no contratada de Famisanar EPS con la versión de creación de usuario en el portal Web



[Volver al
Contenido](#)



1.2. Objetivo | Proceso

- En este apartado se mostrará un breve proceso de cómo se encuentra estructurada de la presentación.



[Volver al
Contenido](#)



FRASE O LEMA

***Nunca* dejes de hacer lo necesario.
Nosotros *tenemos la capacidad* de
hacer que suceda**

- Autor -

Proceso



1.3. Link de Ingreso al Portal Web



<https://enlinea.famisanar.com.co/Portal/home.jspx>



Proceso

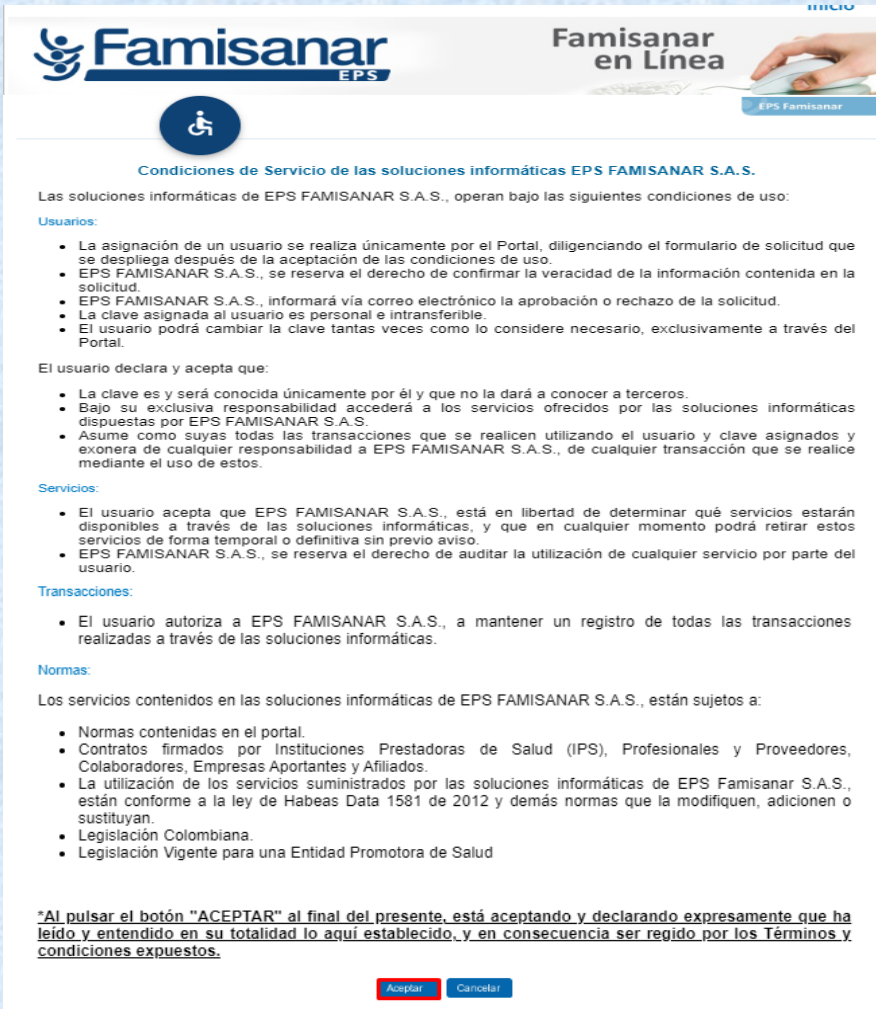
1.4. Validación del Usuario



The screenshot shows the login page of the Famisanar en Línea website. At the top left is the Famisanar EPS logo. To its right is a red-bordered box containing the text "Famisanar en Línea". Below the logo is a circular icon with a person in a wheelchair, indicating accessibility. The main heading reads "Famisanar en Línea es su Oficina Virtual, cada día cuenta con más servicios On-Line." Below this is the slogan "Evolucionamos para estar cerca de ti." There are three main sections: "Contáctenos" with a phone icon, "certicámara." with a camera icon, and "Navegadores Soportados" with icons for Firefox (41+), Chrome (51+), Edge (110+), and Internet Explorer (15+). On the right side, there is a login form with the instruction "Escriba su Usuario y Clave para iniciar la sesión." It includes fields for "Usuario:" (with a dropdown menu) and "Clave:", an "Ingresar" button, and a "¿Qué desea hacer?" section with three options: "Solicitar un nuevo usuario" (highlighted with a red box), "Cambiar su clave", and "Recordar su clave".



Creación Usuario Nuevo Portal Web



Famisanar en Línea

Condiciones de Servicio de las soluciones informáticas EPS FAMISANAR S.A.S.

Las soluciones informáticas de EPS FAMISANAR S.A.S., operan bajo las siguientes condiciones de uso:

Usuarios:

- La asignación de un usuario se realiza únicamente por el Portal, diligenciando el formulario de solicitud que se despliega después de la aceptación de las condiciones de uso.
- EPS FAMISANAR S.A.S., se reserva el derecho de confirmar la veracidad de la información contenida en la solicitud.
- EPS FAMISANAR S.A.S., informará vía correo electrónico la aprobación o rechazo de la solicitud.
- La clave asignada al usuario es personal e intransferible.
- El usuario podrá cambiar la clave tantas veces como lo considere necesario, exclusivamente a través del Portal.

El usuario declara y acepta que:

- La clave es y será conocida únicamente por él y que no la dará a conocer a terceros.
- Bajo su exclusiva responsabilidad accederá a los servicios ofrecidos por las soluciones informáticas dispuestas por EPS FAMISANAR S.A.S.
- Asume como suyas todas las transacciones que se realicen utilizando el usuario y clave asignados y exonera de cualquier responsabilidad a EPS FAMISANAR S.A.S., de cualquier transacción que se realice mediante el uso de estos.

Servicios:

- El usuario acepta que EPS FAMISANAR S.A.S., está en libertad de determinar qué servicios estarán disponibles a través de las soluciones informáticas, y que en cualquier momento podrá retirar estos servicios de forma temporal o definitiva sin previo aviso.
- EPS FAMISANAR S.A.S., se reserva el derecho de auditar la utilización de cualquier servicio por parte del usuario.

Transacciones:

- El usuario autoriza a EPS FAMISANAR S.A.S., a mantener un registro de todas las transacciones realizadas a través de las soluciones informáticas.

Normas:

Los servicios contenidos en las soluciones informáticas de EPS FAMISANAR S.A.S., están sujetos a:

- Normas contenidas en el portal.
- Contratos firmados por Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), Profesionales y Proveedores, Colaboradores, Empresas Aportantes y Afiliados.
- La utilización de los servicios suministrados por las soluciones informáticas de EPS Famisanar S.A.S., están conforme a la ley de Habeas Data 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicione o sustituyan.
- Legislación Colombiana.
- Legislación Vigente para una Entidad Promotora de Salud

***Al pulsar el botón "ACEPTAR" al final del presente, está aceptando y declarando expresamente que ha leído y entendido en su totalidad lo aquí establecido, y en consecuencia ser regido por los Términos y condiciones expuestos.**

1.5. Formulario Declaración

Formulario donde nos indica que si estamos de acuerdo a los servicios, transacciones y normas, le damos en la opción '**Aceptar**'.



[Volver al Contenido](#)

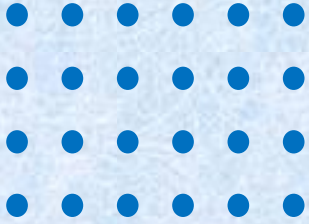
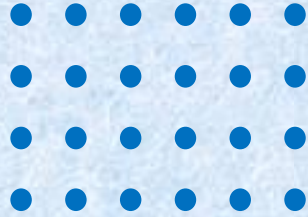


Creación Usuario Nuevo Portal Web



1.6. Opción IPS

Formulario donde seleccionamos la opción IPS, se despliega una lista y seleccionamos la opción 'No Contratada'



[Volver al Contenido](#)

Creación Usuario Nuevo Portal Web



Famisanar EPS Famisanar en Línea

EPS Famisanar

Solicitar Usuario IPS no Contratada

Por favor diligenciar el NIT sin dígito de verificación

Información IPS no Contratada

Tipo Identificación: *

Identificación: *

Razón Social: *

Información Usuario

Tipo Identificación: *

Identificación: *

Primer Nombre: *

Segundo Nombre: *

Primer Apellido: *

Segundo Apellido: *

Información Contacto Usuario

Departamento: *

Ciudad: *

Dirección: *

Teléfono Móvil: *

Teléfono Fijo: *

Teléfono Oficina: *

Extensión: *

Fax: *

e-mail: *

Confirmar e-mail: *

Digite el Texto que se muestra a continuación

izowv

Ingrese Texto: *

1.7. Solicitar Usuario IPS no Contratada

Formulario donde diligenciamos los campos, posteriormente diligenciamos el campo 'Ingresar Texto', y le damos en el botón 'Aceptar'



[Volver al Contenido](#)

Creación Usuario Nuevo Portal Web

Consentimiento Informado

Manifiesto de manera clara, expresa, libre y espontánea que otorgo a EPS Famisanar S.A.S., mi consentimiento informado, para recolectar, almacenar, usar, circular y suprimir, datos personales, datos personales sensibles y demás información susceptible de tratamiento, registrada a mi nombre, conforme a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y las demás que la sustituyan, adicionen, complementen o modifiquen.

En caso de NO aceptar este consentimiento informado, el sistema no podrá gestionar su solicitud.

Acepto

No Acepto

1.8. Consentimiento Informado

Formulario donde se verifica el manifiesto que se esta informando de los datos personales de tratamiento susceptible, según la ley 1581 de 2012, le damos en el botón '**Acepto**'.



[Volver al
Contenido](#)

Creación Usuario Nuevo Portal Web



Inicio

Famisanar
EPS

Famisanar
en Línea

EPS Famisanar

[Solicitar Usuario IPS no Contratada](#)

Esta información será confirmada y su usuario y clave serán enviadas via email

Aceptar

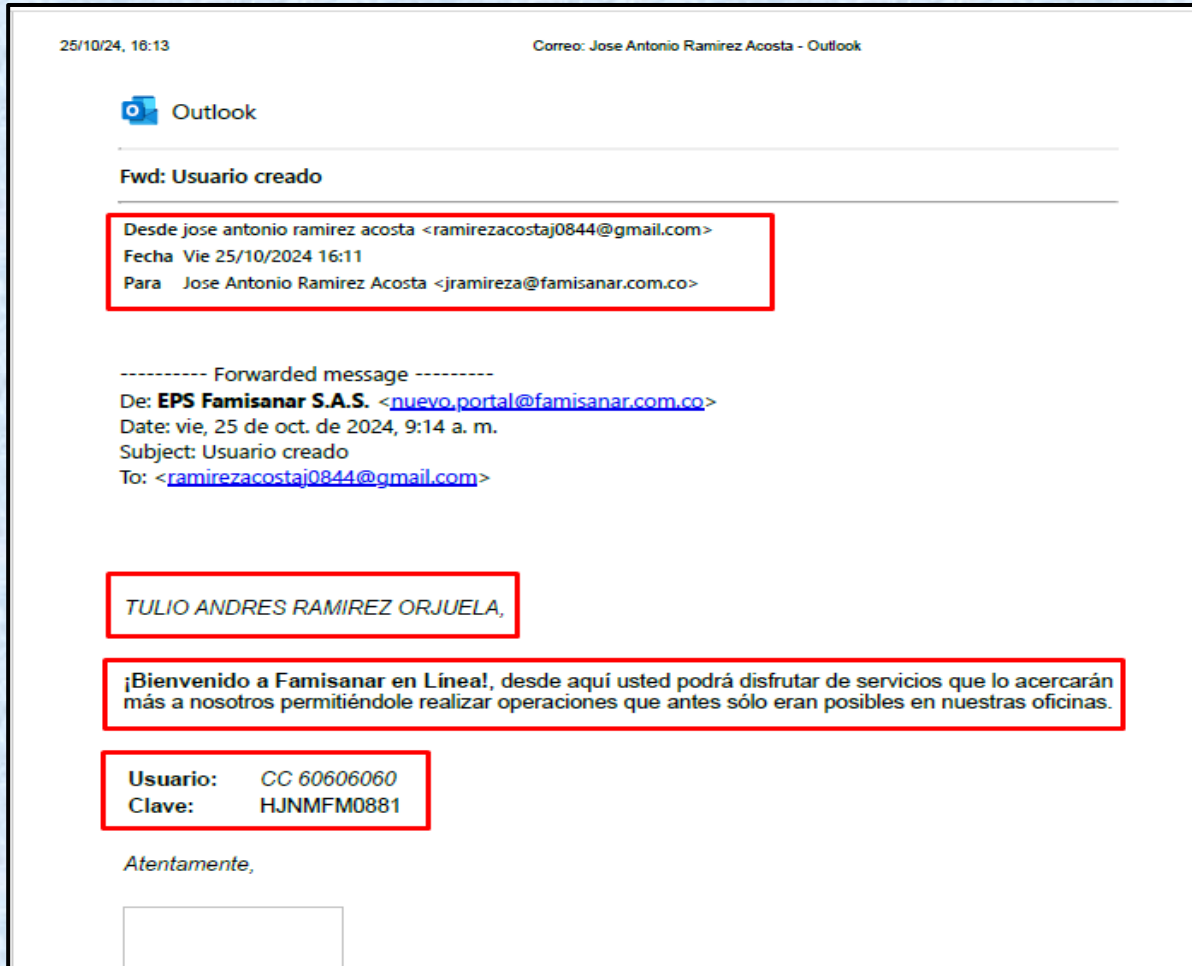


[Volver al
Contenido](#)

1.9. Envío de correo de usuario y clave

Se verifica la bandeja de entrada del correo que se colocó en el formulario, donde se verifica que se haya enviado correctamente, le damos en el botón 'Aceptar'.

Creación Usuario Nuevo Portal Web



2.0. Verificación de Correo

Procedemos a la revisión del correo que se digito en el formulario de la ventana Solicitar Usuario IPS no Contratada, donde debe llegar el usuario y la clave para el ingreso.



[Volver al Contenido](#)



Contáctanos

Acá nuestros datos de contacto



Dirección
Carrera 13A #77A - 63



www.famisanar.com.co
servicioalcliente@famisanar.com.co
[@eps_famisanar](#)



(601) 6 500 200



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN MODIFICACION
1.0	25/10/2024	Creación Usuario Nuevo Portal Web IPS no Contratada.



GRACIAS POR VER

COPYRIGHT 2024



En Famisanar trabajamos cada día para brindarte un mejor servicio

