

**ASAMBLEA- ASOCIACIÓN DE USUARIOS
ASUFAMISANAR Soacha
(CUNDINAMARCA)**

ACTA # 1

FECHA: 25 de julio 2023

ASISTENTES

NOMBRES.

Ver listado de asistencia

**OBJETIVO: ASAMBLEA PARA ELECCIÓN JUNTA DIRECTIVA
ASUFAMISANAR Soacha (CUNDINAMARCA)**

LUGAR: Ips Cardiovascular de Cundinamarca Cra 4 Este 31-88	Hora Inicial: 9:40:a.m.	Hora Final: 12:05 m
---	--------------------------------	----------------------------

ORDEN DEL DIA

- Bienvenida, Presentación del objetivo de la asamblea
- Lectura y aprobación del orden del día
- Intervención Entes de Control Secretaria de Salud
- Registro de Asistentes
- Presentación de las funciones por cargo
- Proceso de votación y metodología
- Postulación y presentación de Candidatos
- Elección Junta Directiva y representantes a COPACO Y Consejo Territorial
- cierre

- **Bienvenida, Presentación del objetivo de la asamblea**

Siendo las 9:40 a.m. del 25 de julio se da inicio a la Asamblea del Municipio de Soacha (Cundinamarca). Cada uno de los integrantes realiza su presentación, la Dra Luisa Fernanda Morales realiza la apertura al evento e invita a los afiliados a participar activamente en las acciones de Participación Social.

- **Presentación del objetivo de la asamblea y bienvenida a cargo de la Dra. María Teresa Prieto**

La profesional de Participación Social María Teresa Prieto ofrece un cordial saludo y agradece a los usuarios por el compromiso y asistencia, indica que el objetivo de la Asamblea es para elegir la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios de EPS Famisanar en Soacha (Cundinamarca)

- **Lectura y aprobación del orden del día**

Se realiza lectura y aprobación por unanimidad del Orden del Día previsto para la Asamblea.

- **Intervención Entes de Control Secretaria de Salud**

Interviene la Secretaria de Salud, apoya el ejercicio y da a conocer algunas otras instancias de participación para los afiliados.

- **Presentación de las funciones por cargo**

María Teresa socializa los requisitos para pertenecer a la Asociación de Usuarios:

- Ser mayor de edad
- Tener la calidad de asociado, con registro en el libro dispuesto para tal fin
- Estar afiliado como mínimo con dos (2) meses de antigüedad a la fecha de elección
- Acreditar la calidad de usuario de los servicios y/o programas de la EPS Famisanar

Comparte también, las funciones de la Junta Directiva e invita a que sean autónomos en el trabajo que realicen.

Funciones de la Junta Directiva

- Adoptar su propio reglamento interno.
- Revisar y crear el plan de acción.
- Ejecutar los proyectos, planes y programas aprobados por la asamblea general.
- Presentar ante la asamblea general, los informes de gestión.
- Convocar la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria, cuando corresponda.
- Presentar propuestas, proyectos e iniciativas que conlleven al cumplimiento y desarrollo de los objetivos de La Asociación.
- Velar porque las reuniones se desarrollen dentro del orden, la cordialidad, y respeto que merecen sus asistentes.

Funciones de Presidente

- Convocar y presidir las sesiones de la asamblea ordinaria o extraordinaria y suscribir junto con el secretario las actas de las reuniones.
- Dirigir la Asociación de Usuarios, manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a los objetos y funciones de la misma.
- Velar por la elaboración y el cumplimiento del reglamento que rige a la Asociación.
- Rendir el informe anual de las gestiones adelantadas y aquellos que le sean solicitados por la asamblea y demás autoridades competentes
- Promover los programas de capacitación que considere pertinentes para el desarrollo de la organización.
- Informar a la Secretaria de Salud y a las instancias de participación en las cuales la Asociación tenga representante, sobre las designaciones o cambios que se efectúen en su estructura funcional.

Funciones de Vicepresidente

- Asumirá las funciones y responsabilidades del presidente en sus faltas temporales o absolutas.

- Cuando exista falta absoluta, deberá convocar en el mes siguiente a asamblea general extraordinaria a fin de elegir nuevo presidente por lo que resta de periodo estatutario.

Funciones del Tesorero

- Elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes que posea La Asociación.
- Efectuar los registros contables básicos de todas las operaciones financieras que llegue a realizar La Asociación.
- Elaborar conjuntamente con el presidente, el proyecto anual de presupuesto si a ello hubiere lugar, para ser presentado ante la asamblea general para su discusión y aprobación.
- Presentar propuestas, proyectos e iniciativas que conlleven al cumplimiento y desarrollo de los objetivos de La Asociación

Funciones del Secretario

- Realizar la convocatoria a las sesiones de asamblea general ordinaria y extraordinaria, así como a las de Junta Directiva, que le indique el Presidente de La Asociación.
- Publicar un día después de la convocatoria a Asamblea, el listado de miembros de La Asociación con derecho a voz y voto que podrán participar en la Asamblea, así como aquellos que tengan suspendidos sus derechos y la razón de su suspensión.
- Llevar las actas de las reuniones de asamblea y del órgano de administración, incluyéndolas en los respectivos libros
- Diligenciar y mantener al día los libros de registro de afiliados, los cuales por razones de seguridad, deberán quedar en custodia de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano de la EAPB FAMISANAR respectiva.
- Recibir, ordenar, proyectar, diligenciar y conservar la correspondencia de La Asociación.
- Firmar junto con el presidente las actas de las reuniones en que participe, lo mismo que las convocatorias a Asamblea

Funciones del Vocal

- Ejercerá las funciones generales de miembro del órgano de administración y las especiales que le asigne la Asamblea y/o el órgano de administración.

Funciones del Fiscal (Órgano de Control)

- Velar porque todos los integrantes de la estructura se ajusten a todos sus actos y a las normas legales, estatutarias y reglamentarias.
- Velara, vigilara y observara que los planes y programas de la misma Asociación se cumplan de acuerdo a los estatutos.
- Presentar informe a la asociación sobre la gestión del control adelantado durante el ejercicio de su función.

- Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea según corresponda de las irregularidades que ocurran.
- Velar porque se lleven las actas de las reuniones.

- **Registro de asistentes y Verificación del quórum**

Se valida que ya se encuentran en sala presencial 7 afiliados, el señor John solicita que se de un espacio más amplio para que lleguen más afiliados, indica que la población es bastante amplia, a lo que Maria Teresa les informa que lo que la norma (Circular 008 De 2018) establece para la primera creación de asociaciones es necesario que se cuente con un número plural de usuarios, el cual ya se encuentra en el recinto , pues efectivamente hay más de 7 afiliados, Dado lo anterior se procede a llevar a cabo la asamblea y posterior a su conformación se puede ampliar la base social, creando estrategias con la junta directiva y la Eps.

- **Postulación y presentación de Candidatos**

Se realiza la votación de manera nominal y de manera unánime

- ✓ Dina luz 4 Votos Presidenta asociación
- ✓ Vicepresidente Dayana Guerrero 9 votos
- ✓ Secretario Gonzalo Pazmiño 6 Votos
- ✓ Delegado al COPACO
- ✓ Tesorero Winer Camacho 6 Votos
- ✓ VOCAL EDGAR QUIÑONES 6 votos
- ✓ Fiscal Leydi Camacho 6 votos
- ✓ CSSSTT John Arbeláez

A partir de la postulación y presentación de candidatos, se realiza proceso de votación quedando conformada la Junta Directiva de la siguiente manera:

**ELECCIÓN JUNTA DIRECTIVA PARA EL PERÍODO DEL 25 DE JULIO de 2023
AL 25 DE JULIO DE 2025**

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CELULAR #1	DIRECCIÓN
Dynaluz Junca Pulido	C.C. 1072426577	Presidente	3214956044	Calle 7 N°23 - 33 Casa
Yirley Dayana guerrero Gutiérrez	C.C. 1024498532	Vicepresidente	3143773236	Carrera 12d # 1-04 Este
Jhon Harvin Árbelaez	C.C. 79214855	Delegado Consejo Territorial	3208484694	calle 12d # 1c-04 Este
Edgar Misael Quiñones Benavides	C.C. 1061710213	Vocal	3142914697	Calle 36 B N° 14 32 Sur
Wilder Giovanni Camacho Castillo	C.C. 79803731	Tesorero	3203566388	Carrera 129 C 124 56 Ceñozo
Gonzalo Pazmiño Clavijo	C.C. 19232421	Secretario/Delegado Copaco	3112530701	Carrera 1 N°16 - 05

Órgano de Control				
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	CELULAR #1	DIRECCIÓN
Leidi Liliana Camacho Trujillo	C.C. 1024557822	Fiscal	3046379977	Calle 43 D Bis 12A 16 E
<ul style="list-style-type: none"> • Elección Junta Directiva y representantes a COPACO Y Consejo Territorial <p>De acuerdo a normatividad sustentada en el Decreto 1757 de 1994 se procede a realizar el nombramiento de los integrantes de la Junta Directiva, los participantes agradecen la designación y manifiestan la aceptación de sus cargos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre <p>- La Dra. María Teresa Prieto socializa los canales de la Oficina de Participación Social: teléfono 3155132969, correos electrónicos: participacionsocial@famisanar.com.co y mprieto@famisanar.com.co. Además informa a los asistentes que la información sobre la Asociación de Usuarios se encuentra publicada en la página web www.famisanar.com.co .</p> <p>La Asamblea se da por terminada siendo las 12:05 m.</p>				
No	COMPROMISOS		RESPONSABLE	
.	<ul style="list-style-type: none"> - Notificar a la Asociación de la siguiente reunión. 		<ul style="list-style-type: none"> - Asociación de Usuarios & Oficina de Participación Social 	

Anexos convocatoria y lista de asistencia



Junta Directiva.

Convoca a la Asamblea de Conformación de la Asociación de Usuarios*

SOACHA, CUNDINAMARCA

¿Qué es la **Asociación de Usuarios** de **Famisanar**?

Es una agrupación de afiliados del régimen contributivo y subsidiado, del Sistema General de Seguridad Social en Salud, con derecho a utilizar servicios de salud de acuerdo con su sistema de afiliación y que velarán por la calidad del servicio y la defensa del usuario.



¡Haz parte de **AsuFamisanar**!

Estos son los requisitos:

- Llevar como mínimo un año de afiliado a la EPS y estar en estado activo.
- Tener disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones programadas por la Asociación.
- Ser mayor de edad.
- Inscribirse en el formulario virtual.

¿Cuándo y dónde asistir?



Día: 25 de Julio 2023

Hora: 9:30 a.m.

Lugar: IPS Cardiovascular de Cundinamarca
Carrera 4 este # 31-88, Barrio San Mateo

¡Inscríbete aquí!



ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASUFAMISANAR



Fecha: 25 Julio 2023

Hora: 9:30

Objetivo: ELECCION Y CONFORMACION ASOCIACION DE USUARIOS JOACHA					
No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Elisabete Gongora	24570630	3208108123	elisabete.gongora@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
2.	Carrazo Pazmi C.	19232401	3112550701	carrazo.pazmi@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3.	Erika Tatiana Pazmi C.	1030608159	3204613900	trabatsozialaseguro.com	<i>[Signature]</i>
4.	Wilder Camacho Castillo	79803731	3203566388	wcamacho.in@gmail.com	<i>[Signature]</i>
5.	Edgar Misael Quiroz	1061710213	3142914647	eduardo1988@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
6.	Leidi Liliana Corrocho T.	1024557822	3046399979	leidi.y924@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
7.	Diana Escobar P.	107242654	3212956044	zidona20@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
8.	Juan Beltrán	79214855	3208484694	Juanbeltrán@gmail.com	<i>[Signature]</i>
9.	Dayana Guerrero Gutiérrez	102448532	3143773236	Dayanaguerrero@gmail.com	<i>[Signature]</i>
10.	Jesús Alejandro Robles	4261742	3142614368	Jesus.Juis28@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
11.	Mario Torres Nieto Camp	52269679	310884488	mario.torres@familia.com	<i>[Signature]</i>
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					