

GERENCIA DE EXPERIENCIA AL AFILIADO OFICINA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL		 <i>Por la salud de todos</i>
ACTA DE CONSTITUCIÓN ASAMBLEA PARA CONFORMACIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIOS PEREIRA		
ACTA N°. 02 Objetivo: Asamblea para conformación de Asociación de Usuarios de Pereira		FECHA: 11 de mayo 2022
No. Asistentes: Ver lista de asistencia		
ORDEN DEL DÍA: 1. Presentación del objetivo de la asamblea y bienvenida María Teresa Prieto 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Elección de Presidente y Secretario ad-hoc para la Asamblea 4. Registro de asistentes y Verificación del quórum 5. Presentación de las funciones por cargo (Oficina de Participación Social: María Teresa Prieto) 6. Postulación y presentación de Candidatos. 7. Proceso de votación, Metodología y explicación 8. Elección de Miembros de la Junta Directiva y otras instancias (11/05/2022 a 11/05/2024) 9. Proposiciones y Varios		
LUGAR: Plataforma Teams	Hora Inicial: 2: 40 P.M.	Hora Final: 3:38 P.M.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. PRESENTACIÓN DEL OBJETIVO DE LA ASAMBLEA Y BIENVENIDA MARÍA TERESA PRIETO Siendo las 2:40 P.M del día 11 de mayo del 2022 se da inicio a la asamblea para conformación de asociación de usuarios Pereira, María Teresa Prieto, profesional de Participación Social de Famisanar EPS da la bienvenida a todos los asistentes tanto presencial como virtualmente y agradece su puntual participación. Se adjunta informe de convocatoria previa en el municipio la cual se realizó a través de Mailing, publicación en la pág. Web micrositio Asociación de Usuarios e Invitaciones en sala. • Correos electrónicos: Se realiza difusión de convocatoria por medio del correo electrónico con un total de 4.463 contactos.		



Asociación de afiliados Pereira-Risaralda

BD: Asousuarios Pereira-Risaralda

Contactos: 4.463.

Fecha: 11-04-2022

Asociación de afiliados Pereira-Risaralda

BD: Asousuarios Pereira-Risaralda

Contactos: 4.424.

Fecha: 29-04-2022

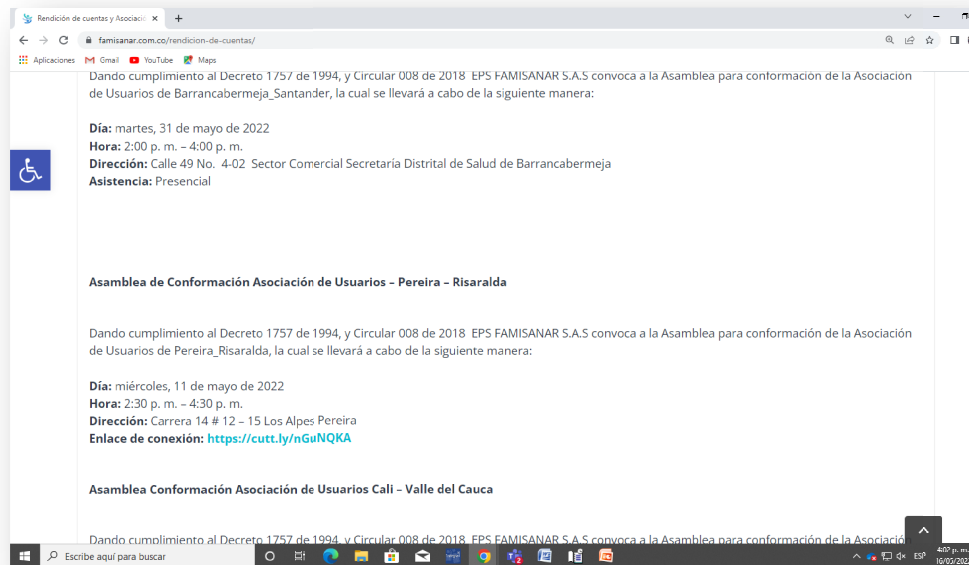
Asociación de afiliados Pereira-Risaralda

BD: Asousuarios Pereira-Risaralda

Contactos: 4.417.

Fecha: 11-05-2022

- **Publicación en el micro sitio de asociación de usuariosFamisanar EPS:**



- **Invitaciones en sala:**

Publicación en la regional

Famisanar



2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se da lectura al orden del día y es aprobado por unanimidad.

3. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO AD-HOC PARA LA ASAMBLEA

CARGO	NOMBRE	CORREO	VOTACIÓN
Presidente Ad-Hoc	Álvaro Herrera	capiherrera@yahoo.com	Unanimidad
Secretario Ad-Hoc	Mónica Andrea Russi	mrussi@famisanar.com.co	Unanimidad

4. REGISTRO DE ASISTENTES Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

María Teresa toma la palabra e informa que debido que es una asamblea para conformación no se requiere quórum, pues en el Decreto 1757 de 1994 en su Artículo 11 informan que: *"Las asociaciones de usuarios se constituirán con un número plural de usuarios, de los convocados a la asamblea de constitución por la respectiva institución y podrán obtener su reconocimiento como tales por la autoridad competente, de acuerdo con las normas legales vigentes."*

Teniendo en cuenta la normatividad para las convocatorias de la Asociación de Usuarios, sobre el marco legal del gobierno de la Superintendencia de Salud en la circular 047 de 2007 y la circular 008 de 2018 donde se dictamina que la primera convocatoria si es obligatoria para la EPS, en la cual se conforman las Asociaciones o comités de usuarios.

5. PRESENTACIÓN DE LAS FUNCIONES POR CARGO (OFICINA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL- MARÍA TERESA PRIETO)

María Teresa realiza la presentación de las funciones por cargo de la Junta Directiva e invita a que sean autónomos en el trabajo que realicen:

Funciones de presidente

- Convocar y presidir las sesiones de la asamblea ordinaria o extraordinaria y suscribir junto con el secretario las actas de las reuniones.
- Dirigir la Asociación de Usuarios, manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a los objetos y funciones de esta.
- Velar por la elaboración y el cumplimiento del reglamento que rige a la Asociación.
- Rendir el informe anual de las gestiones adelantadas y aquellos que le sean solicitados por la asamblea y demás autoridades competentes
- Promover los programas de capacitación que considere pertinentes para el desarrollo de la organización.
- Informar a la Secretaria de Salud y a las instancias de participación en las cuales la Asociación tenga representante, sobre las designaciones o cambios que se efectúen en su estructura funcional.

Funciones de vicepresidente

- Asumirá las funciones y responsabilidades del presidente en sus faltas temporales o absolutas.
- Cuando exista falta absoluta, deberá convocar en el mes siguiente a asamblea general extraordinaria a fin de elegir nuevo presidente por lo que resta de periodo estatutario.

Funciones del secretario

- Realizar la convocatoria a las sesiones de asamblea general ordinaria y extraordinaria, así como a las de Junta Directiva, que le indique el Presidente de La Asociación.
- Publicar un día después de la convocatoria a Asamblea, el listado de miembros de La Asociación con derecho a voz y voto que podrán participar en la Asamblea, así como aquellos que tengan suspendidos sus derechos y la razón de su suspensión.
- Llevar las actas de las reuniones de asamblea y del órgano de administración, incluyéndolas en los respectivos libros
- Diligenciar y mantener al día los libros de registro de afiliados, los cuales por razones de seguridad, deberán quedar en custodia de la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano de la EAPB FAMISANAR respectiva.
- Recibir, ordenar, proyectar, diligenciar y conservar la correspondencia de La Asociación.
- Firmar junto con el presidente las actas de las reuniones en que participe, lo mismo que las convocatorias a Asamblea

Funciones del Tesorero

- Elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes que posea La Asociación.
- Efectuar los registros contables básicos de todas las operaciones financieras que llegue a realizar La Asociación.
- Elaborar juntamente con el presidente, el proyecto anual de presupuesto si aello hubiere lugar, para ser presentado ante la asamblea general para su discusión y aprobación.
- Presentar propuestas, proyectos e iniciativas que conlleven al cumplimiento y desarrollo de los objetivos de La Asociación

Funciones del Vocal

- Ejercerá las funciones generales de miembro del órgano de administración y las especiales que le asigne la Asamblea y/o el órgano de administración

6. POSTULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS.

Se da un espacio para la postulación de vacantes en las cuales sepostulan:

Presidente	Vicepresidente	Secretario
Álvaro Herrera	Kadrina Ocando	Maricela Ramírez
Kadrina Ocando	-	-

El Sr. Álvaro Herrera sugiere se elijan el Tesorero y Fiscal hasta que se inscriban más usuarios porque no hay suficiente participación, posteriormente se podría realizar una Asamblea Extraordinaria para la elección, aun así se necesita el apoyo de la EPS para convocar a los afiliados, de tal manera que se puedan participar más usuarios.

7. PROCESO DE VOTACIÓN, METODOLOGÍA Y EXPLICACIÓN

Debido que la asamblea se realizó en modalidad mixta, es decir, los usuarios podían asistir de manera presencial y de manera virtual, se establece que la votación esnominal, los usuarios puedenlevantar su mano para votar por las personas que deseen, se realiza el conteo de manos levantadas tanto virtual como presencialmente y finalmente queda electo el usuario con más votos.

- JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTES A COPACO Y CONSEJO TERRITORIAL**

PRESIDENTE/COPACO		
Nombre	Número de Documento	Votos
Álvaro Herrera	17101437	5
Kadrina Ocando	4336706	1
VICEPRESIDENTE/CONSEJO TERRITORIAL		
Nombre	Número de Documento	Votos
Kadrina Ocando	4336706	6
SECRETARIO/A		
Nombre	Número de Documento	Votos
Maricela Ramírez	52506822	6

8. ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y OTRAS INSTANCIAS(11/05/2022 A 11/05/2024)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	REGIMEN	CARGO	FECHA DE ELECCIÓN	FINAL DEL PERIODO
Maricela Johana Ramirez Mendieta	52506822	3108776808	Calle 82 36 25	CONTRIBUTIVO	Secretario (a)	11 de mayo de 2022	11 de mayo de 2024
Kadrina Rita Ocando Barrios	832168815091982	3045647361	Barrio Parque Industrial Sector A Manzana 2	CONTRIBUTIVO	Vicepresidente /Consejo Territorial	11 de mayo de 2022	11 de mayo de 2024
Alvaro Ignacio Herrera Gutierrez	17101437	3214110533	Kil 101 16 10	CONTRIBUTIVO	Presidente /COPACO	11 de mayo de 2022	11 de mayo de 2024

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

El Sr.Álvaro, interviene haciendo referencia en el accionar de la Asociación de Usuarios, donde es necesario se establezcan las prioridades de las necesidades de la población y no tener casos puntuales siendo está una situación objetiva y no

subjetiva, ya que la función de la Asociación es velar por el cumplimiento de los derechos

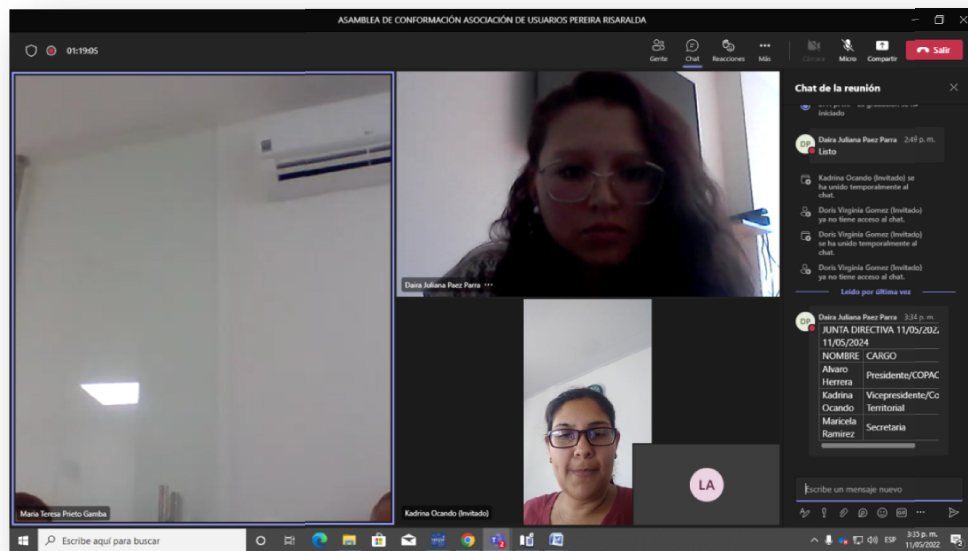
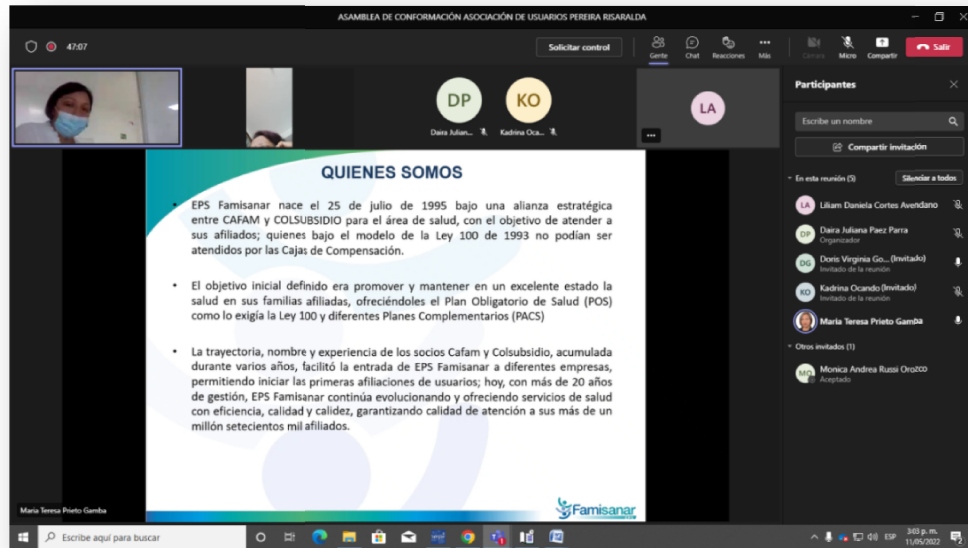
La Sra. Kadrina informa que la prioridad en el momento es mejorar el tiempo de espera de los usuarios que tienen en la oficina, seguido a ello se revisa el modo de uso de autorizacionesambulatorias@famisanar.com.co porque al enviar las autorizaciones las direccionan a IPS en las cuales no hay convenio o responden que el caso está cerrado porque emiten autorizaciones pero no responde de fondo a los requerimientos.

SIENDO LAS 3:38 P.M. SE DA POR FINALIZADA LA REUNIÓN

No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
1.	Citar a una próxima reunión	Participación Social	10 Agosto 2022
2.	Crear grupo de WhatsApp de la Asociación	Participación Social	12 de mayo 2022
3.	Enviar modelo de estatutos al presidente de la asociación de usuarios	Participación Social	17 de mayo 2022

LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

NOMBRE COMPLETO	ACCIÓN USUARIO	DEL	MARCA DE TIEMPO
María Teresa Prieto Gamba	Asistente		11/05/2022 02:40PM
Daira Juliana Páez Parra	Unido		11/05/2022 02:40PM
Liliam Daniela Cortes Avendaño	Unido		11/05/2022 02:40PM
María Virginia Gómez	Unido		11/05/2022 02:40PM
Luz Adriana Saldarriaga Martínez	Asistente		11/05/2022 02:40PM
Álvaro Ignacio Herrera Gutiérrez	Asistente		11/05/2022 02:40PM
Maricela Johana Ramírez Mendieta	Asistente		11/05/2022 02:40PM
Pablo Joaquín Galeano Sarmiento	Asistente		11/05/2022 02:40PM
Monica Andrea Russi Orozco	Asistente		11/05/2022 02:40PM
Kadrina Rita Ocando Barrios	Unido		11/05/2022 02:40PM



ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA PRESENCIAL Y SOLICIAZIÓN DE INFORMACIÓN

ASUFAMISANAR

ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASUFAMISANAR

Asa Famisanar
Por la salud de todos

Fecha: miércoles, 11 de mayo de 2022

• Objetivo: Asamblea de conformación asociación de usuarios Pereira Risaralda

Hora: 2:30 p. m.

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Pereira Murcia	42055326	3046384168	TereMuri61@gmail.com	TereMuri61
2.	Viviel Cortes	16274180	3188697118	vivielcortes22@gmail.com	Viviel Cortes
3.	Macelly Ospina	25161774	3135139884	macellyospi@gmail.com	Macelly Ospina
4.	Beatriz Elvira Cortez	25051029	3202791380	beatrizelcortez@gmail.com	Beatriz Elvira Cortez
5.	Diana Flores Arango	15903428	3228666951	DianaFloresArango@gmail.com	Diana Flores Arango
6.	Mariana Estrella Giraldo	24449166	3186413817	MarianaEstrellaGiraldo@gmail.com	Mariana Estrella Giraldo
7.	Alvaro Salazar	1701432	3152263280	alvarosalazar@gmail.com	Alvaro Salazar
8.	Alvaro Herrera	17101432	3214110533	alvaroherrera@gmail.com	Alvaro Herrera
9.	Mariela Ramirez Mendez	52306827	3005282643	MarielaRamirezMendez@gmail.com	Mariela Ramirez Mendez
10.	Pablo Jaquín Salgado S	11334912	313487627	pablojaquin@hotmail.com	Pablo Jaquín Salgado S
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASUFAMISANAR

Asa Famisanar
Por la salud de todos

Fecha: miércoles, 11 de mayo de 2022

• Objetivo: Asamblea de conformación asociación de usuarios Pereira Risaralda

Hora: 2:30 p. m.

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Pablo Emilio Lavieja H.	45142505	3103491905	pablo00@hotmail.com	Pablo Emilio Lavieja H.
2.	Alcandía Amante del L.	41088505	311910810	alcandia@hotmail.com	Alcandía Amante del L.
3.	William Steven Motero	108069769	3196638616	smith@hotmail.com	William Steven Motero
4.	Carla E. Herrera	28542289	3219431536	Herrera2530@gmail.com	Carla E. Herrera
5.	Florencia Mayano E	42116013	3126688306	elizabethmayano@gmail.com	Florencia Mayano E
6.	Nady Ximena Cortez	108202436	3187344999	quelycortez@gmail.com	Nady Ximena Cortez
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASUFAMISANAR

Asa Famisanar
Por la salud de todos

Fecha: miércoles, 11 de mayo de 2022

• Objetivo: Asamblea de conformación asociación de usuarios Pereira Risaralda

Hora: 2:30 p. m.

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	Juan Alberto Bernal	18466773	3127713321	juanabernal@gmail.com	Juan Alberto Bernal
2.	Martina Restrepo	1003698	318211581	MartinaRestrepo@gmail.com	Martina Restrepo
3.	Carolina Marín	108826432	3206080646	CarolinaMarin@gmail.com	Carolina Marín
4.	Julian David Davis	103338233	3104582027	JulianDavis@gmail.com	Julian David Davis
5.	Valery Bodega	42080201	3206135087	valerybodega@gmail.com	Valery Bodega
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

NO ASISTE
NO ASISTE
NO ASISTE
NO ASISTE
NO ASISTE