

**ACTA DE CONSTITUCIÓN  
ASAMBLEA PARA CONFORMACIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIOS CALI**

**ACTA N°.**02

**Objetivo:** Asamblea para conformación de asociación de usuarios de Cali

**FECHA:**13 de mayo 2022

**No. Asistentes:**Ver lista de asistencia

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación del objetivo de la asamblea y bienvenida MaríaTeresa Prieto
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Elección de Presidente y Secretario ad-hoc para la Asamblea
4. Registro de asistentes y Verificación del quórum
5. Presentación de las funciones por cargo(Oficina de Participación Social: María Teresa Prieto)
6. Postulación y presentación de Candidatos.
7. Proceso de votación, Metodología y explicación
8. Elección de Miembros de la Junta Directiva y otras instancias(13/05/2022 a 13/05/2024)

**LUGAR:** Plataforma Teams

**Hora Inicial:** 10:05 A.M.

**Hora Final:**12:02 P.M.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. PRESENTACIÓN DEL OBJETIVO DE LA ASAMBLEA Y BIENVENIDA MARÍA TERESA PRIETO**

Siendo las 10:05 A.M. del día 13 demayo del 2022 se da inicio a la asamblea para conformación de asociación de usuarios de Cali, María Teresa Prieto, profesional de Participación Social de Famisanar EPS da la bienvenida a todos los asistentes tanto presencial como virtualmente y agradece su puntual participación.

Se adjunta informe de convocatoria previa en el municipio la cual se realizó a través de Mailing, publicación en la pág. Web micro sitio Asociación de Usuarios, Invitaciones en sala, mensajes de texto y correos electrónicos:

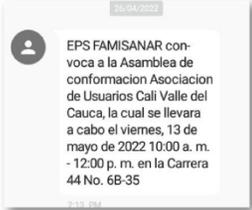


## Medios de Divulgación

✓ Pagina Web    ✓ Mensajes de Texto    ✓ Correo electrónico



Se realiza difusión de convocatoria por medio la pág. Web la cual se encontró publicada desde le mes de abril



Se realiza difusión de convocatoria por medio de mensajes de texto masivos a 3.376 usuarios en 2 envíos (2 de abril y 10 de mayo)



Se realiza difusión de convocatoria por medio del correo electrónico con un total de 6.558 contactos

- **Correos electrónicos:** Se realiza difusión de convocatoria por medio del correo electrónico con un total de 6.630 afiliados



## Mailing



Asociación de afiliados Cali- Valle del Cauca

BD: Asousuarios Cali- Valle del Cauca

Contactos: 6.630.  
Fecha: 19-04-2022

Asociación de afiliados Cali- Valle del Cauca

BD: Asousuarios Cali- Valle del Cauca

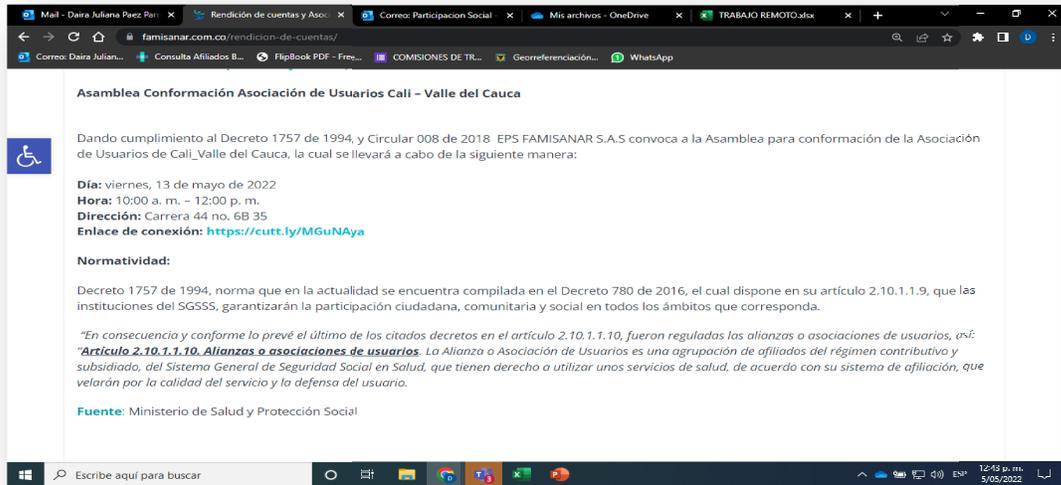
Contactos: 6.558.  
Fecha: 04-05-2022

Asociación de afiliados Cali- Valle del Cauca

BD: Asousuarios Cali- Valle del Cauca

Contactos: 6.543.  
Fecha: 12-05-2022

- **Publicación en el micro sitio de Asociación de Usuarios Famisanar EPS:**



- **Publicación en la regional:**



## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se da lectura al orden del día y es aprobado por unanimidad.

## 3. ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECRETARIO AD-HOC PARA LA ASAMBLEA

CARGO	NOMBRE	CORREO	VOTACIÓN
<b>Presidente Ad-Hoc</b>	Mari Neira Astrilla	<a href="mailto:Marineiraasprilla@gmail.com">Marineiraasprilla@gmail.com</a>	Unanimidad
<b>Secretario Ad-Hoc</b>	María Teresa Prieto	<a href="mailto:mprieto@famisanar.com.co">mprieto@famisanar.com.co</a>	Unanimidad

#### **4. REGISTRO DE ASISTENTES Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

María Teresa toma la palabra e informa que debido que es una asamblea para conformación no se requiere quórum, pues en el Decreto 1757 de 1994 en su Artículo 11 informan que: *"Las asociaciones de usuarios se constituirán con un número plural de usuarios, de los convocados a la asamblea de constitución por la respectiva institución y podrán obtener su reconocimiento como tales por la autoridad competente, de acuerdo con las normas legales vigentes."*

#### **5. PRESENTACIÓN DE LAS FUNCIONES POR CARGO (OFICINA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL- MARÍA TERESA PRIETO)**

María Teresa realiza la presentación de las funciones por cargo de la Junta Directiva e invita a que sean autónomos en el trabajo que realicen:

##### **Funciones de presidente**

- Convocar y presidir las sesiones de la asamblea ordinaria o extraordinaria y suscribir junto con el secretario las actas de las reuniones.
- Dirigir la Asociación de Usuarios, manteniendo la unidad de procedimientos e intereses en torno a los objetos y funciones de esta.
- Velar por la elaboración y el cumplimiento del reglamento que rige a la Asociación.
- Rendir el informe anual de las gestiones adelantadas y aquellos que le sean solicitados por la asamblea y demás autoridades competentes
- Promover los programas de capacitación que considere pertinentes para el desarrollo de la organización.
- Informar a la Secretaria de Salud y a las instancias de participación en las cuales la Asociación tenga representante, sobre las designaciones o cambios que se efectúen en su estructura funcional.

##### **Funciones de vicepresidente**

- Asumirá las funciones y responsabilidades del presidente en sus faltas temporales o absolutas.
- Cuando exista falta absoluta, deberá convocar en el mes siguiente a asamblea general extraordinaria a fin de elegir nuevo presidente por lo que resta de periodo estatutario.

##### **Funciones del secretario**

- Realizar la convocatoria a las sesiones de asamblea general ordinaria y extraordinaria, así como a las de Junta Directiva, que le indique el Presidente de La Asociación.
- Publicar un día después de la convocatoria a Asamblea, el listado de miembros de La Asociación con derecho a voz y voto que podrán participar en la Asamblea, así como aquellos que tengan suspendidos sus derechos y la razón de su suspensión.
- Llevar las actas de las reuniones de asamblea y del órgano de administración, incluyéndolas en los respectivos libros
- Diligenciar y mantener al día los libros de registro de afiliados, los cuales por razones de seguridad, deberán quedar en custodia de la Oficina de

- Participación Social y Servicio al Ciudadano de la EAPB FAMISANAR respectiva.
- Recibir, ordenar, proyectar, diligenciar y conservar la correspondencia de La Asociación.
- Firmar junto con el presidente las actas de las reuniones en que participe, lo mismo que las convocatorias a Asamblea

#### **Funciones del Tesorero**

- Elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes que posea La Asociación.
- Efectuar los registros contables básicos de todas las operaciones financieras que llegue a realizar La Asociación.
- Elaborar juntamente con el presidente, el proyecto anual de presupuesto si aello hubiere lugar, para ser presentado ante la asamblea general para su discusión y aprobación.
- Presentar propuestas, proyectos e iniciativas que conlleven al cumplimiento y desarrollo de los objetivos de La Asociación

#### **Funciones del Vocal**

- Ejercerá las funciones generales de miembro del órgano de administración y las especiales que le asigne la Asamblea y/o el órgano de administración

### **6. POSTULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS.**

Se da un espacio para la postulación de vacantes en las cuales sepostulan:

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
Jorge Villamil	<b>Presidente/Consejo Territorial</b>
Mari Neira Asprilla	<b>Vicepresidente</b>
Yady Lorena Granada	<b>Secretario (a)</b>
Clemente laguna Martínez	<b>Tesorero</b>
Emiliana Carbonero	<b>Vocal</b>
Mariana Maldonado	<b>Fiscal/COPACO</b>

### **7. PROCESO DE VOTACIÓN, METODOLOGÍA Y EXPLICACIÓN**

Debido que la asamblea se realizó en modalidad mixta, es decir, los usuarios podían asistir de manera presencial y de manera virtual, se establece que la votación esnominal, los usuarios puedenlevantar su mano para votar por las personas que deseen, se realiza el conteo de manos levantadas tanto virtual como presencialmente y finalmente queda electo el usuario con más votos.

- **JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTES A COPACO Y CONSEJO TERRITORIAL**

<b>PRESIDENTE/CONSEJO TERRITORIAL</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>

Jorge Villamil	79822366	8
<b>VICEPRESIDENTE</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>
Mari Neira Asprilla	66739334	11
<b>SECRETARIO (A)</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>
Yady Lorena Granada	41935251	12
<b>TESORERO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>
Clemente laguna Martínez	1002353906	11
<b>VOCAL</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>
Emiliana Carbonero	31940936	12
<b>FISCAL</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>
Mariana Maldonado	31243085	12
<b>COPACO</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>VOTOS</b>
Mariana Maldonado	31243085	Unanimidad

## 8. ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y OTRAS INSTANCIAS(11/05/2022 A 11/05/2024)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	DIRECCIÓN	REGIMEN	CARGO	FECHA DE ELECCIÓN	FINAL DEL PERIODO
Jorge Enrique Villamil Velosa	79822366	3102410457	Trasversal 12 #26c-129 Piso 2	CONTRIBUTIVO	Presidente/Consejo Territorial	13 de mayo de 2022	13 de mayo de 2024
Clemente Laguna Martínez	1002353906	3225994933	Cra 1B # 6e 12	SUBSIDIADO	Tesorero	13 de mayo de 2022	13 de mayo de 2024
Maryneira Asprilla Angulo	66739334	3174468422	Carrera 99 Nro 2a 206	CONTRIBUTIVO	Vicepresidente	13 de mayo de 2022	13 de mayo de 2024
Mariana Maldonado Cabrera	31243985	3059425805	Cra 96 2 D 30	SUBSIDIADO	Fiscal/COPACO	13 de mayo de 2022	13 de mayo de 2024
Emiliana Carbonero Mendonza	31940936	3172161499	Cra 47sur Num 18a 29 Terranova	SUBSIDIADO	Vocal	13 de mayo de 2022	13 de mayo de 2024
Yady Lorena Granada Gaviria	41935251	3005502147	Trv 12 26c 129 2do Piso	CONTRIBUTIVO	Secretaria	13 de mayo de 2022	13 de mayo de 2024

- **Cronograma de reuniones el cual se encuentra sujeto a modificaciones:**

Mes	Fecha
FEBRERO	08/02/2022
MAYO	13/05/2022
AGOSTO	11/08/2022
NOVIEMBRE	24/11/2022

### SIENDO LAS 12:02P.M. SE DA POR FINALIZADA LA REUNIÓN

No	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
1.	Crear Grupo de WhatsApp de Asufamisanar Cali	Participación Social	13/05/2022
2.	Enviar modelo de estatutos al presidente	Participación Social	17/05/2022

de la asociación de usuarios		
------------------------------	--	--

### LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

NOMBRE COMPLETO	ACCIÓN DEL USUARIO	MARCA DE TIEMPO
María Teresa Prieto Gamba	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Daira Juliana Páez Parra	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Liliam Daniela Cortes Avendaño	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Yadisleny Arango Rodríguez	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Victoria Eugenia Campo	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Jorge Enrique Carreño Benítez	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Jorge Herberto	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Teobaldo Pabon Esquea	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Álvaro Hoyos Naranjo	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Elsy Esperanza Bastita Zuñiga	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Oscar de Jesús Orozco Villa	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Norma Ruby Ocampo Núñez	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Jorge Enrique Villamil Velosa	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Clemente Laguna Martínez	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Maryneira Asprilla Angulo	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Mariana Maldonado Cabrera	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Emiliana Carbonero Mendonza	Unido	13/05/2022 10:05 AM
Yady Lorena Granada Gaviria	Unido	13/05/2022 10:05 AM
María Luz Mila Granados Bedoya	Unido	13/05/2022 10:05 AM





ASAMBLEA CONFORMACIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIOS CALI VALLE DEL CAUCA

01:11:17 Solicitar control Generar Chat Reacciones Más

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Política de privacidad

Bueno muy amable

Participantes

Escribe un nombre

Comparte invitación

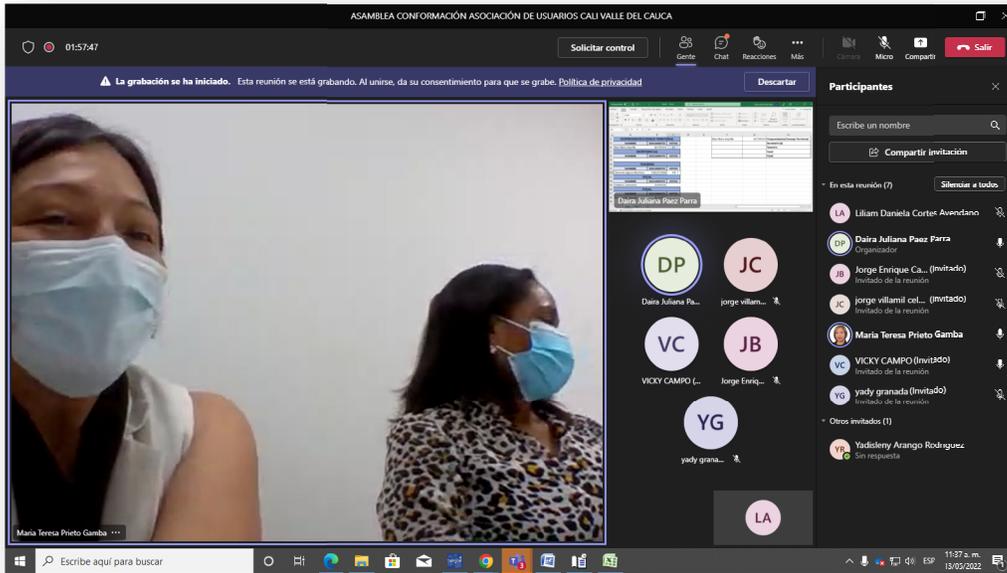
En esta reunión (8)

Seleccionar a todos

- jorge villami Tul... (Invit...)
- Liliam Daniela Cortes Avendano
- Daira Juliana Paez Parra
- Maria Teresa Prieto Gamba
- Jorge Enrique Ca... (Invitado)
- jorge villami col... (Invitado)
- Kleeme Iaguna (Invitado)
- Maria Teresa Prieto Gamba
- VICKY CAMPO (Invitado)
- Otros invitados (1)
- Yadislemy Arango Rodriguez

PRESIDENTE/COPACO			JUNTA DIRECTIVA 13/05/2022 AL 13/05/2024		
NOMBRE	DOCUMENTO	VOTOS	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO
Jorge Villami	79822366				Presidente (COPACO)
					Vicepresidente (Consejo Territorial)
VICEPRESIDENTE/CONSEJO TERRITORIAL					Tesorero
NOMBRE	DOCUMENTO	VOTOS			Vocal
SECRETARIO (A)					Fiscal
NOMBRE	DOCUMENTO	VOTOS			
TESORERO					
NOMBRE	DOCUMENTO	VOTOS			
Clemente Iaguna Martinez	1002353906				
VOCAL					
NOMBRE	DOCUMENTO	VOTOS			

10:50 a.m. 13/05/2022



### ANEXO 1. LISTA DE ASITENCIA DE MANERA PRESENCIAL

**ASOCIACIÓN DE USUARIOS ASUFAMISANAR**

Hora: 10:00 a. m.

Fecha: viernes, 13 de mayo de 2022

Objetivo: Asamblea conformación asociación de usuarios Cali Valle del Cauca

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Teobaldo Pabón Esqueo	85454120	320 4806579	teobaldopabon@esqueo@gmail.com	[Firma]
2.	Yadisley Arango	1144134412	3152122548	Yoranger@Asufamisanar.com	[Firma]
3.	Maria Teresa Prieto	52269673	3109334455	mprieto@lumianor.com	[Firma]
4.	Maria Horis Namiro	6465036	313 4101915	marynelmarprino@gmail.com	[Firma]
5.	Maryneiro Asprillo	66339739	317 4968922	Eisy Patricia 017@gmail.com	[Firma]
6.	Elis Esperanza Batistia	39302191	312 8362962	Orma 23104@gmail.com	[Firma]
7.	Esma del Valle	9990853	3117352996	Cubalec@ritual@gmail.com	[Firma]
8.	Hosier Maldonado C	31243485	305-9425805	costauo@gmail.com	[Firma]
9.	Noemí R. Ocampo	3231588	3276812021	uz granada 1964@gmail.com	[Firma]
10.	Emiliana Carbonero	612766299	312 8278576	emilianacarbonero@gmail.com	[Firma]
11.	Emiliana Carbonero	6131940936	3172761499		